

PANDUAN PENGGUNAAN  
**LENTERA**

(LEARNING CENTER AREA)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

UNTUK MAHASISWA



Disusun

Dr. H. Muh. Rapi, M.Pd

PRODI PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
2020

# BAGIAN I

## PENDAHULUAN

Pembelajaran *online* menggunakan aplikasi *Learning Management System* (LMS) dengan berbagai fitur untuk menunjang kegiatan pembelajaran dalam jaringan (Daring). Salah satu software atau aplikasi LMS yang banyak digunakan dalam pembelajaran saat ini adalah aplikasi *Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment* (Moodle), yaitu sebuah aplikasi yang mengubah media pembelajaran ke dalam bentuk Web. Aplikasi Moodle memudahkan dosen mengelola perkuliahan, yaitu: menyusun silabi, mengupload materi perkuliahan, memberikan tugas kepada mahasiswa, menerima pekerjaan mahasiswa, membuat tes/quiz, menilai, memantau keaktifan mahasiswa, mengolah nilai mahasiswa, berinteraksi dengan mahasiswa dan sesama dosen melalui forum diskusi, chat, dan video conference, serta kemudahan lainnya.

Lentera (*Learning Center Area*) merupakan ruang atau tempat pembelajaran mahasiswa secara online atau biasa disebut *e-learning*. Dengan model virtual class akan membantu dosen dalam mengajar dan memudahkan mahasiswa dalam proses perkuliahan. Untuk masuk kedalam Lentera Mahasiswa dapat menggunakan akun Portal Akademik sedangkan untuk dosen dapat menggunakan Akun Dosen



## BAGIAN II

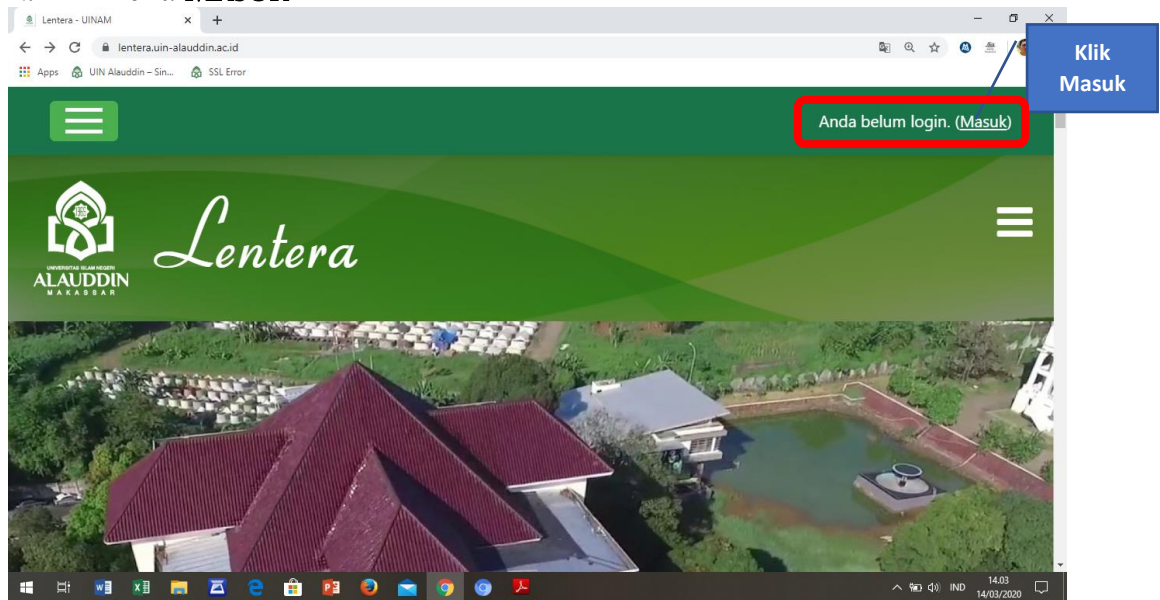
### LOGIN, AKUN, DAN MENU

#### 1. Login ke Layanan

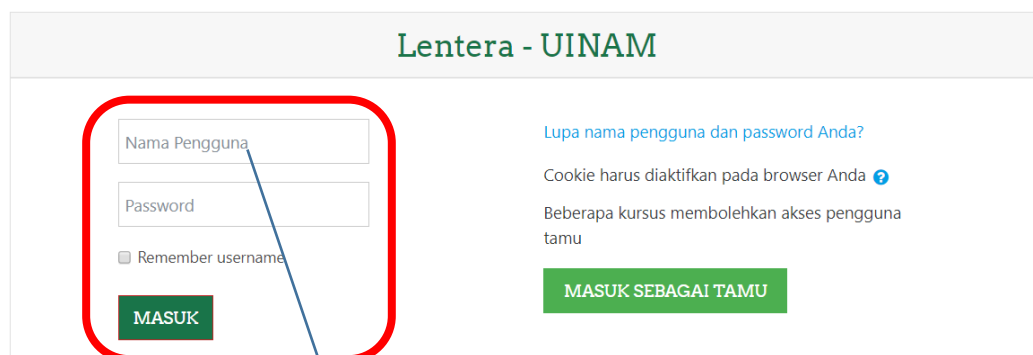
Untuk memanfaatkan layanan *e-learning* LENTERA, mahasiswa dapat melakukan login dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka laman <https://lentera.uin-alauddin.ac.id/>

2. Klik menu **MASUK**



3. Silahkan masuk dengan menggunakan Akun dan Password Portal Akademik Anda



### 3. Lengkapi Profil Anda. Hanya alamat email yang **WAJIB DIISI**

Muh. Rapi, S. Ag., M.Pd.

Perbesar semua

▼ Umum

Nama Depan: Muh. Rapi, S. Ag., M.Pd.

Nama akhir: [Empty]

Alamat Email: [Empty] - Diwajibkan

Tampilan Email: Sembunyikan alamat email saya dari pe

Kota: Makassar

Pilih Negara: Indonesia

Wajib diisi alamat email

PERBAHARUI PROFIL BATAL

### 4. Klik **PERBAHARUI PROFIL**

Deskripsi gambar: [Empty]

▶ Nama lainnya

▶ Minat

▶ Opsional

Klik

PERBAHARUI PROFIL BATAL

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan ⓘ

### 5. Buka email Anda untuk mengkonfirmasi perubahan Profil dan **KLIK URL** untuk mengkonfirmasi perubahan

Confirmation of email update at E-learning UIN Alauddin Makassar ▶ Kotak Masuk x

Jangan membalas email ini (via UIN Alauddin) <lms@uin-alauddin.ac.id> kepada saya

Sen, 9 Mar 14.59 (5 hari yang lalu)

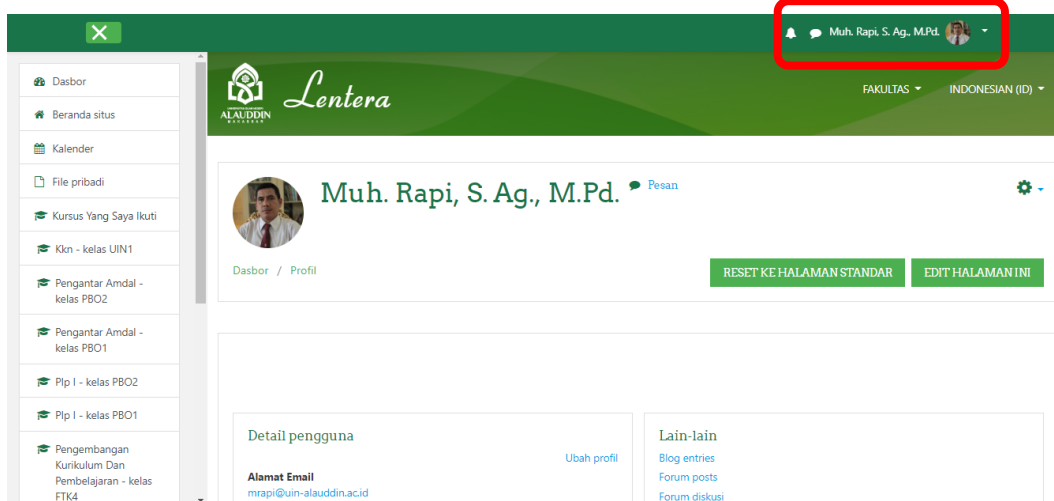
Dear Muh. Rapi, S. Ag., M.Pd. ,

Anda sudah memohon untuk mengubah email address anda untuk akun pengguna anda di E-learning UIN Alauddin Makassar. Mohon buka URL berikut di broser anda untuk mengonfirmasi perubahan ini.

<https://lentera.uin-alauddin.ac.id/user/emailupdate.php?key=NKuAjlJvAJM5WdkgzziH&id=34726>

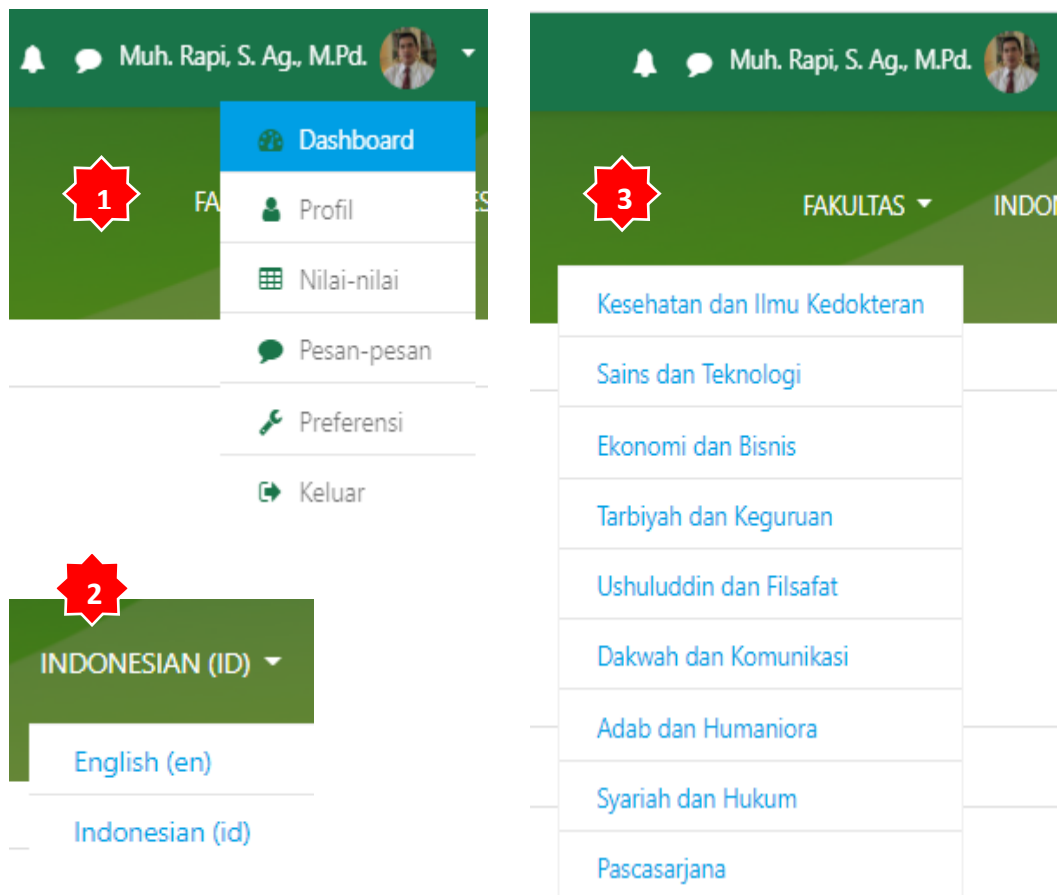
Klik URL ini untuk mengaktifkan perubahan profil Anda

6. Jika sudah berhasil akan tampil layanan beranda seperti ini



## 2. Pengaturan Akun

1. Pada bagian pojok kanan atas (foto) merupakan profil Anda dan akun dapat diatur antara lain:
  - a. Profil, digunakan untuk melihat data profil dan pembaruan/perubahan
  - b. Nilai-nilai untuk melihat nilai kursus/kuliah yang diikuti
  - c. Pesan-pesan untuk melihat pesan dari dosen
  - d. Keluar untuk mengakhiri layanan pembelajaran *online*



Keterangan:

1. Untuk mengubah profil
2. Untuk mengubah bahasa
3. Memilih fakultas dan jurusan

### 3. Pengenalan Menu

Pada sebelah kiri dan tengah layar menu diletakkan seperti yang tampil berikut ini :

The screenshot displays the LMS interface with three numbered callouts:

- 1**: Points to the left-hand navigation menu. The menu items are: Dasbor, Beranda situs, Kalender, File pribadi, **Kursus Yang Saya Ikuti** (highlighted with a red box), Kkn - kelas UIN1, Pengantar Amdal - kelas PBO2, Pengantar Amdal - kelas PBO1, Plp I - kelas PBO2, Plp I - kelas PBO1, and Pengembangan Kurikulum Dan Pembelajaran - kelas FTK4.
- 2**: Points to the 'Course overview' section. It shows a grid of course cards. A blue callout box labeled 'Mata Kuliah yang Diikuti' points to the 'Pendidikan Agama Islam (s2) Media Pembelajaran Pai - kelas PAI.n' card. The 'Course overview' section includes a filter dropdown set to 'ALL (EXCEPT HIDDEN)', a 'COURSE NAME' dropdown, and a 'CARD' dropdown. Below these are three course cards: 'Pendidikan Biologi Kkn - kelas UIN1', 'Pendidikan Agama Islam (s2) Media Pembelajaran Pai - kelas PAI.n', and 'Pendidikan Guru Madrasah... Pembelajaran Tematik Ii - kelas GMI1'.
- 3**: Points to the 'Pengguna Online' section, which displays '1 online user (5 menit terakhir)' and the user 'Muh. Rapi, S. Ag., M.Pd.' with a profile picture and an eye icon.

#### Keterangan:

1. Daftar kelas dan mata kuliah yang diikuti.
2. Daftar kelas dan mata kuliah yang diikuti.
3. Mahasiswa yang sementara online.

## BAGIAN III

### AKTIVITAS PERKULIAHAN

#### 1. Absensi

Sebagai bukti ikut pembelajaran Daring, Anda akan diabsen oleh Dosennya seperti gambar di bawah ini.



**KURIKULUM & PEMBELAJARAN**

Mata kuliah pengembangan kurikulum dan pembelajaran Biologi termasuk mata kuliah pedagogik pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar. Sebagai pembeda dengan Prodi lain, maka kajian mata kuliah ini difokuskan pada pengembangan kurikulum dan pembelajaran Biologi bagi mahasiswa Prodi Pendidikan Biologi. Cakupan materi meliputi hakikat kurikulum dan pembelajaran, landasan, prinsip dan pendekatan dalam pengembangan kurikulum, kurikulum 2013, model-model pengembangan perangkat pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler, *trend* pembelajaran dan tantangan kurikulum pembelajaran abad 21, karakteristik bidang studi biologi, dan perencanaan pembelajaran Biologi berbasis kompetensi di satuan pendidikan SMP dan SMA.

Absensi

Absensi Perkuliahan

#### 2. Membaca Materi

Silahkan membaca uraian materi dengan meng-KLIK URAIAN MATERI. Uraian materi merupakan tugas mandiri dan **DIBACA SEBELUM** mengikuti kuliah *online*.



Pengertian, Fungsi dan Komponen Kurikulum

URAIAN MATERI 1

Klik

#### 3. Forum Diskusi

Diskusi online dilakukan dengan meng-KLIK Forum Diskusi. Strategi dengan mengajukan minimal satu pernyataan/jawaban dari topik diskusi dan mendebat minimal tiga kali pernyataan/tanggapan peserta diskusi.



Forum Diskusi

Klik

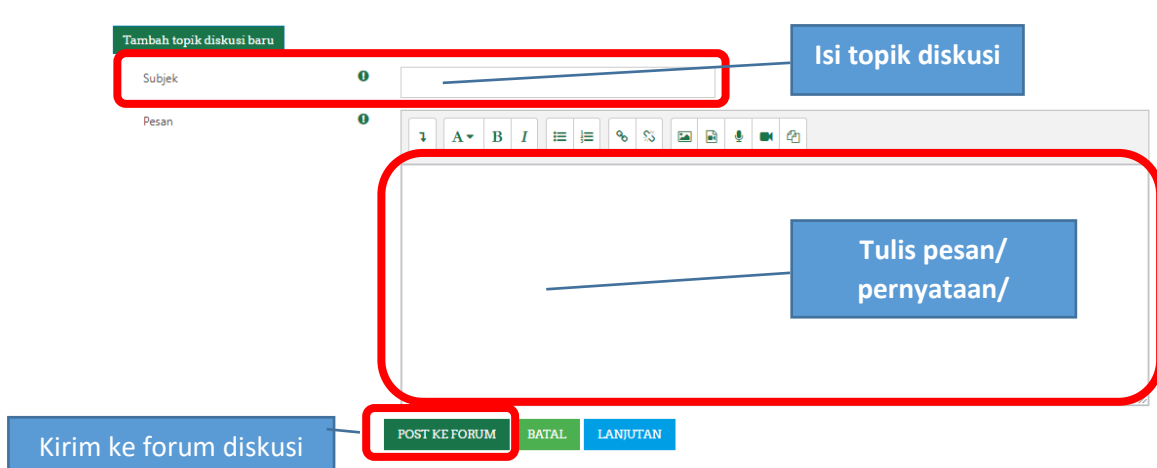
Diskusikan dengan teman Anda perbedaan dan persamaan definisi kurikulum. Mengapa berbeda?



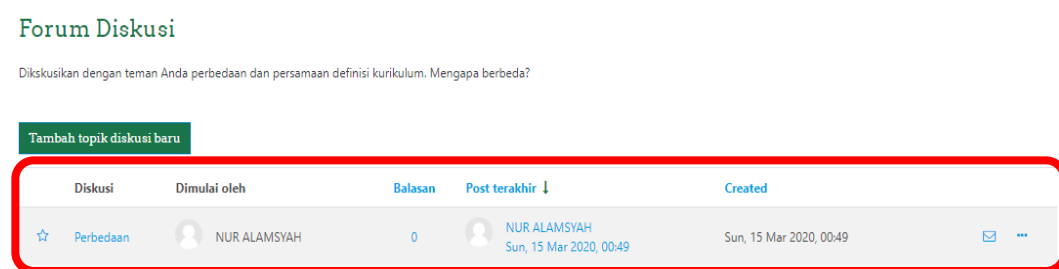
Setelah itu maka muncul gambar di bawah ini



Lalu muncul gambar

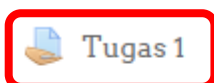


Tampilan setelah dikirim di forum



#### 4. Tugas

Tugas dapat dikerjakan/dikirim dengan meng-KLIK Tugas. Kerjakan tugas sesuai perintah dan batas waktu yang ditentukan Dosen. Di luar batas waktu berakibat tugas tidak dapat terkirim.



Baca dan pahami dengan baik [URAIAN MATERI 1](#).

Buatlah kesimpulan maksimal 500 kata setelah membaca [Uraian Materi 1](#).

Selamat bekerja...

Setelah di KLIK maka muncul gambar berikut ini, dan KLIK TAMBAHKAN PENGAJUAN (TUGAS/LAPORAN)

### Tugas 1

Baca dan pahami dengan baik [URAIAN MATERI 1](#).

Buatlah kesimpulan maksimal 500 kata setelah membaca [Uraian Materi 1](#).

Selamat bekerja...

#### Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 18 March 2020, 00:00
Time remaining	2 hari 22 jam
Last modified	-

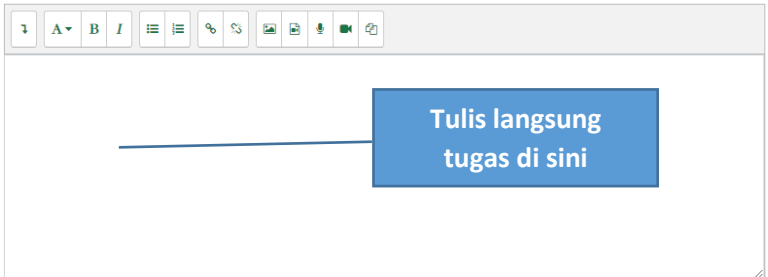
Submission comments

[▶ Komentar \(0\)](#)

**TAMBAHKAN PENGAJUAN (TUGAS/LAPORAN)**

Selanjutnya, tugas dapat ditulis langsung atau kirim file

Teks daring



Ukuran maksimal untuk file baru: 20Mb, lampiran maksimum: 20

Kirim file (word, pdf, dan rtf)

Pengiriman berkas

Ukuran maksimal untuk file baru: 20Mb, lampiran maksimum: 20

**Pilih file**

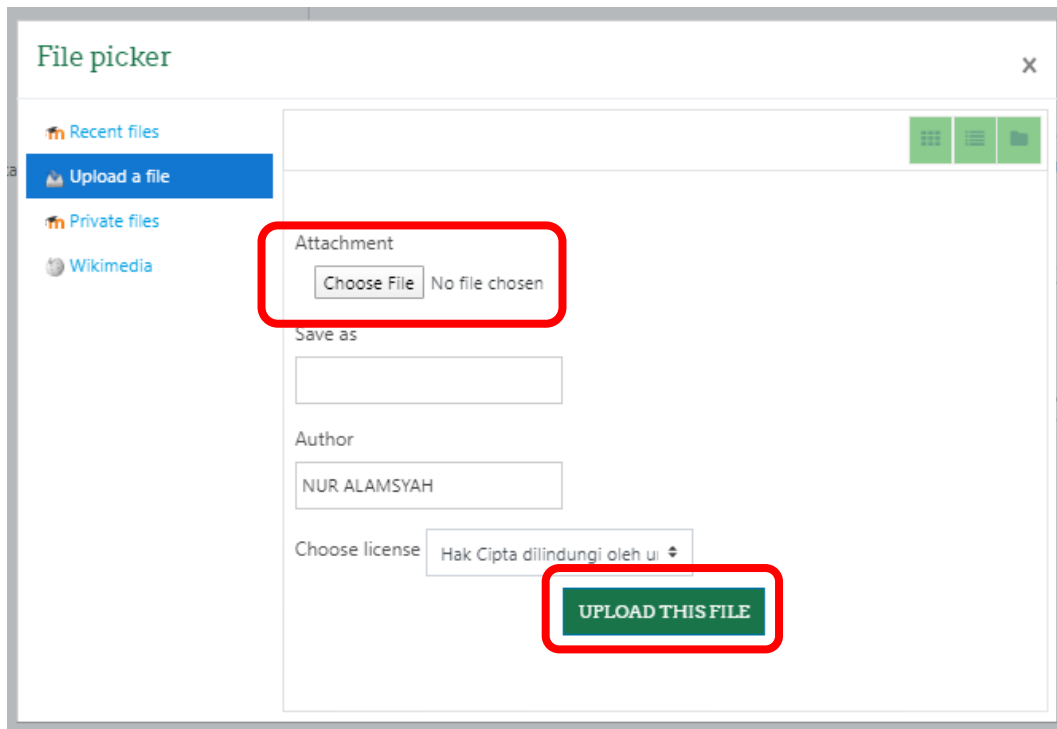
**Jenis file**

Accepted file types:

- Document files .doc, .docx, .apub, .gdoc, .odt, .ott, .pdf, .rtf
- PDF document .pdf
- RTF document .rtf
- Word 2007 document .docx
- Word document .doc

**SIMPAN PERUBAHAN** **BATAL**

Pilih File akan muncul gambar di bawah ini




Pilih file yang sudah disiapkan kemudian KLIK UPLOAD THIS FILE



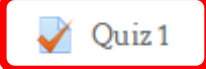
Bukti tugas/file berhasil dikirim

## Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 18 March 2020, 00:00
Time remaining	2 hari 22 jam
Last modified	Sunday, 15 March 2020, 01:20
Pengiriman berkas	 BAB 3.docx 15 March 2020, 01:20

## 5. Quiz

Quiz dimaksudkan untuk mengukur pencapaian tujuan pembelajaran. Soal quiz dengan beragam format quiz seperti multiple choice dan lain-lain. Untuk menjawab quiz KLIK Quiz.

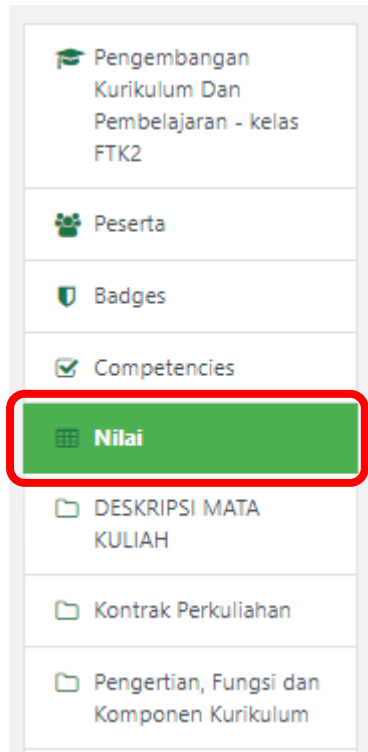


**HATI-HATI** menjawab quiz, **hanya dapat dikerjakan 1 kali**, atau lebih dari satu kali.

## BAGIAN IV

### NILAI

Untuk melihat skor penilaian dari aktivitas perkuliahan *online* yang diikuti KLIK gambar di bawah ini.



Lalu, nilai aktivitas perkuliahan setiap pertemuan akan muncul seperti gambar berikut ini

#### User report - NUR ALAMSYAH

Butir nilai	Bobot terhitung	Nilai	Rentang	Persentase	Umpan balik	Sumbangsih terhadap total kursus
<b>Pengembangan Kurikulum Dan Pembelajaran - kelas FTK2</b>						
Absensi	0,00 % ( Kosong )	-	0-100	-		0,00 %
Quiz 1	9,09 %	0,00	0-10	0,00 %		0,00 %
Tugas 1	0,00 % ( Kosong )	-	0-100	-		0,00 %
Tugas 2	0,00 % ( Kosong )	-	0-100	-		0,00 %
Quiz 2	0,00 % ( Kosong )	-	0-10	-		0,00 %
<b>Total kursus</b>	-	<b>88,00</b>	<b>0-110</b>	<b>80,00 %</b>		-

## BAGIAN V

### PENUTUP

Demikian panduan singkat penggunaan LMS LENTERA untuk mahasiswa yang merupakan *e-learning* atau pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) yang dikembangkan oleh Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Penyusun berharap agar panduan ini dapat memudahkan mahasiswa menggunakan LMS LENTERA sehingga perkuliahan berlangsung secara efektif dan efisien tanpa hambata karena perkuliahan dapat dilaksanakan dimana saja secara *online*.