

**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (MoU)**  
**ANTARA**  
**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM FAKULTAS TARBİYAH DAN**  
**KEGURUAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**DENGAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI GOWA**

**Nomor : 84/MPI/II/2020**

Pada hari ini, **Jum'at tanggal Dua Puluh Satu bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh (21-02-2020)** yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **Ridwan Idris, S.Ag. M.Pd**  
NIP : 19760911 200501 1005  
Jabatan : Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar  
Alamat : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Samata-Gowa Sulawesi Selatan 92113

Bertindak sebagai Ketua Jurusan MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : **Zulfikah Nur, S.Pd.I., M.Pd.I**  
NIP : 19680824 201411 1001  
Jabatan : Kepala MTsN Gowa  
Alamat : Jl. Poros Malino Balang-balang, Km. 7, Bontomanai 92172

Bertindak untuk dan atas nama MTsN Gowa, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa pihak pertama adalah Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar yang memiliki kewenangan untuk melakukan proses penyelesaian studi mahasiswa

termasuk Pengenalan Lapangan Persekolahan I/Magang mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

2. Bahwa pihak kedua adalah SDN Inpres Unggulan BTN Kota Makassar, mempunyai kewenangan dan diminta/ditunjuk sebagai salah satu sekolah tempat/lokasi PLP I/Magang mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar.

Berdasarkan keterangan seperti tersebut di atas, maka PARA PIHAK setuju untuk mengikatkan diri dalam surat perjanjian kerjasama dalam rangka realisasi kegiatan dimaksud, sebagai berikut:

### **Pasal 1**

#### **Maksud, Tujuan, dan Target**

1. Kegiatan PLP I/Magang bagi mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar bermaksud memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam proses pengenalan lapangan.
2. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperluas wawasan mahasiswa dengan cara memberi kesempatan langsung berinteraksi dengan madrasah mitra dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen, kondisi fisik madrasah, warga dan sosiokultural madrasah.
3. Target yang hendak dicapai dengan kegiatan ini adalah mahasiswa mampu memahami kultur madrasah, memahami manajemen madrasah, memahami karakteristik peserta didik, memahami proses pembelajaran di kelas.

### **Pasal 2**

#### **Ruang Lingkup**

1. Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk kerjasama atau kemitraan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.
2. Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan, dapat dibentuk unit pelaksana pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah

dan Keguruan yang akan mengolah dan mengelola manajemen PLP I/Magang Pembagian tugas dalam pengelolaan kegiatan ini diatur sebagai berikut:

- a. PIHAK PERTAMA mengkoordinasikan pembiayaan, persiapan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan, dan mengkoordinir pengelompokan peserta serta melakukan kegiatan pembekalan PLP I/Magang.
- b. PIHAK KEDUA, antara lain bertugas menyiapkan guru pamong, ruangan kelas, dan perlengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan I/Magang.

### **Pasal 3**

#### **Jangka Waktu Perjanjian**

PERJANJIAN ini berlaku untuk penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan I/Magang mulai Tahun Akademik 2019/2020 sampai jangka waktu yang tidak ditentukan sepanjang Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan mempunyai mahasiswa yang akan ber-PLP di madrasah tersebut.

### **Pasal 4**

#### **Pelaksanaan Kegiatan**

1. Kegiatan pembekalan peserta Pengenalan Lapangan Persekolahan I/Magang Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dilaksanakan di kampus Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar di Samata Gowa.
2. Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan I/Magang dilaksanakan di SDN Inpres Unggulan BTN Kota Makassar yang menjalin kerjasama atau kemitraan dengan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Alauddin.

### **Pasal 5**

#### **Pengendalian Mutu**

1. PIHAK PERTAMA melaksanakan pembekalan/bimbingan kepada peserta PLP I/Magang yang diberikan oleh dosen yang memiliki kualifikasi dan



- kompetensi sesuai standar akademik yang berlaku
2. PIHAK KEDUA melakukan evaluasi hasil PLP I/Magang peserta secara berkala dengan menunjuk guru pamong yang akan mendampingi peserta dalam proses tersebut.
  3. PIHAK PERTAMA menunjuk dosen pembimbing mahasiswa sesuai pengelompokan mahasiswa dan melakukan evaluasi serta monitoring terhadap pelaksanaan program secara keseluruhan dan berkala.
  4. PIHAK KEDUA menunjuk guru pamong yang akan mendampingi peserta dalam melaksanakan PLP I/Magang.

## **Pasal 6**

### **Hak dan Kewajiban**

1. Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA
  - a. PIHAK PERTAMA berhak mengatur para peserta sesuai dengan pengelompokan yang direncanakan berdasarkan kebutuhan.
  - b. PIHAK PERTAMA berkewajiban menyiapkan segala fasilitas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan PLP I/Magang.
  - c. PIHAK PERTAMA berhak melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PLP I/Magang di lapangan dengan menugaskan unit pelaksana untuk pengaturannya.
  - d. PIHAK PERTAMA berhak mengolah laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan laporan kegiatan perorangan dari mahasiswa yang ber-PLP I/Magang.
2. Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA
  - a. PIHAK KEDUA berhak menerima honorarium dalam kedudukannya sebagai bagian dari pelaksana, maupun sebagai guru pamong yang ditugaskannya.
  - b. PIHAK KEDUA berkewajiban mengkonsultasikan kepada PIHAK PERTAMA apabila terjadi perubahan kegiatan dan atau yang mengakibatkan adanya ketidaksesuaian dengan agenda atau *schedule* masing-masing pihak.

- c. PIHAK KEDUA berkewajiban mengetahui dengan membubuhkan tandatangan pada laporan tertulis mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru kepada PIHAK PERTAMA atas perkembangan pelaksanaan PPL.

#### **Pasal 7**

##### **Berakhirnya Perjanjian**

1. Dalam hal terjadi pengakhiran PERJANJIAN yang dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA masih memiliki kewajiban kepada PIHAK PERTAMA yang timbul sebelum berakhirnya PERJANJIAN dan belum dilaksanakan, maka PIHAK KEDUA wajib untuk tetap melaksanakan kewajiban hingga selesai.
2. Sehubungan dengan pengakhiran PERJANJIAN, maka PARA PIHAK sepakat melepaskan ketentuan yang terdapat dalam pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata sejauh yang menyatakan diperlukannya keputusan hakim terlebih dahulu untuk mengakhiri PERJANJIAN.

#### **Pasal 8**

##### **Teguran dan Jalinan Kerjasama**

1. PIHAK PERTAMA dapat menyampaikan teguran secara edukatif dalam suasana kekeluargaan, baik secara lisan maupun tertulis kepada PIHAK KEDUA apabila ada hal-hal yang dianggap perlu penyempurnaan dalam pelaksanaan kerjasama.
2. PIHAK KEDUA dengan semangat kekeluargaan pula akan menjalin kerjasama ini melaksanakan perbaikan guna keberhasilan peningkatan sumber daya manusia ke depan.

#### **Pasal 9**

##### **Penyelesaian Perselisihan**

1. Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul dari/atau sehubungan dengan pelaksanaan PERJANJIAN ini, pada PARA PIHAK akan menyelesaikan perselisihan tersebut secara musyawarah

mufakat.

2. Apabila dalam musyawarah tidak tercapai kata mufakat, maka PARA PIHAK sepakat menyelesaikan masalah tersebut ke Pengadilan Negeri setempat.

#### **Pasal 10**

##### ***Force Majeure***

1. PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas kegagalan atau keterlambatan dalam melaksanakan kewajiban berdasarkan PERJANJIAN ini yang disebabkan oleh hal-hal di luar kemampuan yang wajar dari PARA PIHAK dan bukan disebabkan oleh kesalahan PARA PIHAK, yang selanjutnya dalam PERJANJIAN ini disebut *Force Majeure*; kecuali kewajiban PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan pembayaran yang timbul sebelum terjadi *Force Majeure*.
2. Yang dimaksud dengan *Force Majeure* adalah pelaksanaan Undang-undang, Peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah, tindakan Pengadilan atau Pemerintah/Instansi yang berwenang, kebakaran (yang dapat dibuktikan bukan sebagai akibat dari kelalaian dan atau kesengajaan), ledakan, banjir, gempa bumi, bencana alam, topan/badai, perang, huru-hara, blokade, perselisihan, perburuan, pemogokan dan wabah penyakit, yang secara langsung berhubungan dan berpengaruh langsung terhadap PERJANJIAN ini.
3. Pihak yang mengalami *force majeure* harus segera memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender setelah terjadinya keadaan tersebut, disertai dengan bukti atau keterangan resmi dari instansi yang berwenang.
4. Apabila *Force Majeure* berlangsung lebih dari 60 hari kalender, maka PARA PIHAK akan berkumpul untuk membicarakan mengenai kelanjutan perjanjian.

#### **Pasal 11**

##### **Ketentuan-ketentuan Lain**

1. PARA PIHAK sepakat bahwa PERJANJIAN ini diatur dan tunduk pada

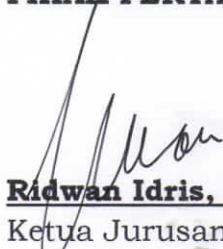


hukum yang berlaku.

2. PARA PIHAK secara tegas dan setuju untuk menandatangani dokumen atau instrumen lainnya sebagaimana yang mungkin diperlukan untuk menyempurnakan maksud dan tujuan dari PERJANJIAN ini.
3. Setiap lampiran perubahan (amandemen) dan atau penambahan (addendum) dalam PERJANJIAN ini akan dilakukan secara tertulis dan berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK dan merupakan satu kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dari PERJANJIAN ini.


PERJANJIAN ini dibuat rangkap 4 (empat) dan 2 (dua) asli masing-masing diberi materai, dimana 1 (satu) untuk PIHAK PERTAMA dan 1 (satu) untuk PIHAK KEDUA dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA,**

  
**Ridwan Idris, S.Ag., M.Pd**  
Ketua Jurusan MPI FTK



**PIHAK KEDUA,**

  
**Zulfikah Nur, S.Pd.I., M.Pd.I,**  
Kepala MTsN Gowa